

Принято на заседании педагогического совета  
АНО ДПО «Учебный центр «Альтон»

Протокол № 62 от 25.09.12

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Генеральный директор  
АНО ДПО «Учебный центр «Альтон»

Н.Б. Каюмов

2012 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ об Учебно-методическом Совете**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение об Учебно-методическом Совете (далее - УМС) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом учебного центра (далее – УЦ), Положением об УЦ и определяет основные задачи, состав, порядок организации работы Учебно-методического Совета.

1.2. Основной задачей УМС является определение текущих и перспективных направлений деятельности УЦ в области учебно-методической работы; координация деятельности по подготовке и совершенствованию учебных планов, программ, учебно-методических материалов, выработке критериев знаний обучающихся в целях подготовки специалистов, отвечающих современным требованиям.

### **2. Состав и структура Учебно-методического Совета.**

2.1. В состав УМС входят: руководитель УЦ (как правило, председатель УМС), его заместители, педагогические работники, в том числе методисты и представитель учредителя, обеспечивающих реализацию учебного процесса и методической работы в филиале.

2.2. Председатель УМС организует и координирует работу УМС, контролирует исполнение решений и рекомендаций УМС.

2.3. Состав УМС утверждается руководителем УЦ по представлению.

2.4. Из числа членов УМС по представлению его Председателя избирается заместитель председателя УМС. Заместитель председателя УМС в отсутствие председателя ведет заседания УМС, организует подготовку заседаний УМС, контролирует реализацию его решений.

Заместитель председателя:

- формирует повестки заседаний УМС и представляет их на утверждение Председателю УМС;
- контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки дня заседания УМС, обеспечивает их своевременное доведение до членов УМС;
- обеспечивает подготовку протоколов заседаний УМС, рассылку выписок из протоколов;
- организует своевременное доведение решений УМС до сотрудников образовательного учреждения;

### **3. Компетенция Учебно-методического Совета.**

#### **3.1. Учебно-методический Совет:**

- 1) рассматривает проекты рабочих учебных планов и представляет их на согласование руководителю УЦ;
- 2) координирует работу по совершенствованию учебно-методической и научно-исследовательской работы обучающихся; анализирует и подводит итоги учебной, учебно-методической работы за полугодие и/или учебный год;
- 3) систематически анализирует информацию о качестве обучения, обобщает и распространяет опыт нововведений в области организации учебного процесса;
- 4) обсуждает и утверждает планы повышения квалификации преподавательского состава УЦ;
- 5) рассматривает результаты самообследования при разработке образовательных программ, представляет на утверждение руководителю УЦ;
- 6) рассматривает отчеты преподавателей и методистов по учебной и учебно-методической работе, организационно-методической работе;
- 7) рассматривает дополнения и изменения в Положение об Учебно-методическом совете и выносит их на рассмотрение Педагогического совета;

#### **4. Порядок организации работы Учебно-методического Совета .**

- 4.1. Заседания УМС проводятся, как правило, ежеквартально. Заседание УМС правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.
- 4.2. Заместитель председателя УМС не позднее, чем за 3 рабочих дня доводит до всех членов УМС повестку дня и материалы заседания.
- 4.3. Заседания УМС являются открытыми для всех преподавателей, иных категорий работников и обучающихся.
- 4.4. Решения УМС документируются протоколом заседания, который подписывается председателем.
- 4.5. Решения УМС реализуются распоряжением руководителя или заместителем руководителя по учебно-методической работе и являются обязательными для преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала, а также сотрудников других структурных подразделений, обеспечивающих организацию учебной и учебно-методической работы УЦ.