



### **3. Права и ответственность Педагогического совета**

#### **3.1. Педагогический совет имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета УЦ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем.

#### **3.2. Педагогический совет ответственен за:**

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

#### **4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.**

#### **4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы УЦ.**

#### **4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы УЦ.**

#### **4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.**

#### **4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель УЦ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.**

### **5. Документация Педагогического совета**

#### **5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.**

#### **5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.**