

**УТВЕРЖДЕН**  
Протоколом Общего собрания учредителей  
АНО ДПО «Учебный центр «Альтон»  
№ 01/26 от 21 Апреля 2026 г.

# **УСТАВ**

**АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
дополнительного профессионального образования  
«Учебный центр «Альтон»**

г. Ижевск, 2026 г.

## **СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ**

- 1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Альтон», (далее – «Центр») создана и действует в соответствии с положениями настоящего Устава, на основании Гражданского Кодекса РФ, Закона «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ «О некоммерческих организациях» для ведения образовательной деятельности и иными законами и нормативными актами РФ, как действующими на момент утверждения Устава, так и теми, которые будут приняты в будущем, затрагивающими некоммерческие организации.
- 1.2. Центр создается без ограничения срока по решению Общего Собрания учредителей, за исключением случаев реорганизации или ликвидации Центра в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

## **СТАТЬЯ 2. НАИМЕНОВАНИЕ, МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ, ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ЦЕНТРА**

- 2.1. Полное наименование Центра на русском языке:  
**Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Альтон»;**
- Сокращенное наименование Центра на русском языке:  
**АНО ДПО «Учебный центр «Альтон»;**
- 2.2. Место нахождения Центра: **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ, УДМУРТСКАЯ РЕСПУБЛИКА, Г.О. ГОРОД ИЖЕВСК, Г. ИЖЕВСК**
- 2.3. Центр имеет право создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с действующим законодательством. На момент утверждения настоящего Устава Центр не имеет представительств и/или филиалов;
- 2.4. Учредители Центра:  
- Каюмов Нагим Баянович (ИНН 183101323367)  
- Фомин Алексей Владимирович (ИНН 183500063520)  
- Гусева Наталья Николаевна (ИНН 183100967440)
- 2.5. Организационно – правовая форма образовательного учреждения - автономная некоммерческая организация.
- 2.6. Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

## **СТАТЬЯ 3. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ**

3.1. Центр является юридическим лицом, созданным в форме автономной некоммерческой организации не имеющей членства, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителей. Центр имеет гражданские права и несет гражданские обязанности, необходимые для осуществления видов деятельности, не противоречащих предмету и основным задачам деятельности Центра.

Не ограничивая характер вышесказанного, Центр, в частности, имеет право:

- 3.1.1. открывать банковские счета;

- 3.1.2. от своего имени совершать сделки;
- 3.1.3. приобретать имущественные и личные неимущественные права, принимать и выполнять обязательства;
- 3.1.4. быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в РФ и за ее пределами;
- 3.1.5. открывать филиалы и представительства, участвовать в хозяйственных обществах и в товариществах на вере в качестве вкладчика при условии выполнения требований российского законодательства.

3.2. Правовое положение Центра, права и обязанности учредителей определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях".

3.3. Центр является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

3.4. Центр несет ответственность по своим обязательствам тем имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Центр не отвечает по обязательствам государства и его органов, равно как и государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Центра. Центр не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители Центра не отвечают по обязательствам Центра.

3.5. Имущество, переданное Центру его учредителями, является собственностью Центра. Учредители Центра не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Центра.

3.6. Центр имеет круглую печать и угловой штамп со своим наименованием, эмблему в виде круга, в центре которого расположена раскрытая книга, надпись над книгой – «АЛЬТОН», под книгой – «Учебный центр».

3.7. Центр может создавать филиалы и представительства, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных им положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Центра, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Центра.

## **СТАТЬЯ 4. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

4.1. Центр создан в целях предоставления услуг в области образования, повышения образовательного уровня граждан.

4.2. Центр является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, в качестве дополнительной цели - образовательную деятельность по программам профессионального обучения.

4.3. Для достижения уставных целей Центр осуществляет:

- 4.3.1. ведение образовательной деятельности, организация и реализация образовательного процесса;
- 4.3.2. пропаганда достижений науки и техники, передового производственного опыта;
- 4.3.3. накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- 4.3.4. удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, приобретении профессиональных знаний и навыков в избранной области профессиональной деятельности;
- 4.3.5. распространение знаний среди населения, повышение общеобразовательного и культурного уровня граждан.

4.3.6. Для достижения уставных целей Центр также вправе осуществлять дополнительные виды деятельности:

- обучение по программам профессионального обучения, направленным на приобретение знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций;
- обучение и предаттестационная подготовка специалистов по требованиям в области промышленной, энергетической и экологической безопасности;
- подготовка персонала по требованиям к порядку работы в электроустановках потребителей;
- подготовка персонала по требованиям к порядку работы на тепловых энергоустановках и тепловых сетях;
- подготовка персонала по требованиям к эксплуатации электрических станций и сетей;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;
- обучение работников предприятий в области пожарной безопасности.
- обучение работников предприятий в области экологической безопасности;
- курсы повышения квалификации работников управляющих транспортными средствами;
- подтверждение квалификации работников;
- обучение работников на курсах целевого назначения;
- учебно-методическая помощь предприятиям и организациям в обучении работников (в подготовке персонала) на производстве;
- развитие различных форм сотрудничества с учебными заведениями, расположенными на территории республики, в Российской Федерации и за рубежом;
- разработка программ профессионального образования, подготовки и переподготовки специалистов;
- организация и проведение региональных и всероссийских выставок, семинаров и конференций;
- организация проведения тематических семинаров, конференций и встреч по актуальным вопросам промышленной и энергетической безопасности;
- организация и проведение теоретических и практических занятий, лекций, конференций, семинаров, олимпиад, вебинаров, тренингов по реализуемым Центром дисциплинам, курсам, образовательным программам и специализациям, в том числе в электронной форме обучения;
- научно - исследовательская деятельность;
- экспертно-консультационная деятельность;
- проведение тестирования специалистов;
- создание и эксплуатация банков информационно-интеллектуальных ресурсов научных идей, содействие их наиболее полному ускоренному использованию на практике;
- создание и развитие собственной материально-технической базы обучения и научных исследований;
- развитие деловых, культурных, научно-технических, производственных, коммерческих и других связей с отечественными и зарубежными партнерами.

4.4. Виды реализуемых программ:

- Профессиональное обучение: программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, переподготовки и повышения квалификации рабочих и служащих
- Дополнительное профессиональное образование (ДПО): повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов.

4.5. Центр вправе осуществлять образовательную деятельность по программам подготовки научно-педагогических кадров, программ ординатуры, дополнительных общеобразовательных программ, программ профессионального обучения в качестве дополнительных видов деятельности.

4.6. Центр имеет право на осуществление приносящей доход деятельности в рамках видов деятельности предусмотренных Уставом. К приносящей доход деятельности Центра относятся:

- реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества Центра;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- получение процентов по депозитным вкладам в банках;
- платные образовательные услуги.

4.7. Задачами Центра являются:

- удовлетворение потребностей общества в профессиональной подготовке, дополнительном профессиональном образовании (повышении квалификации);
- формирование, развитие и реализация принципов и технологий образования, обеспечивающих рациональную передачу знаний, формирование профессиональных навыков;
- содействие формированию нового мировоззрения и образа жизни, основанных на приоритете общечеловеческих ценностей и глобальном принципе устойчивого развития общества;
- создание условий для развития индивидуальных способностей каждой личности, формирование потребности к самореализации, саморазвитию и самообучению;
- ведение научной, учебно-методической деятельности по созданию, развитию и внедрению эффективных технологий и программ профессионального образования;
- организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований.

4.8. Предметом деятельности Центра является:

- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения, а также дополнительным профессиональным программам;
- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;
- организация и проведение научных исследований, научно – технических и опытно – экспериментальных работ, консультационная деятельность;
- научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю его работы.

4.9. Для реализации вышеуказанных целей и задач Центр осуществляет виды деятельности по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации) по следующим направлениям:

- повышение квалификации специалистов предприятий в области промышленной безопасности;
- повышение квалификации специалистов предприятий в области энергетической безопасности;
- повышение квалификации специалистов предприятий по вопросам безопасности гидротехнических сооружений;
- повышение квалификации специалистов предприятий в сфере электроэнергетики;
- подготовка руководителей и работников предприятий по вопросам охраны труда;
- подготовка работников предприятий в области пожарной безопасности;
- подготовка работников предприятий в области экологической безопасности;

- обучение по программам профессионального обучения, направленным на приобретение знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций.

## **СТАТЬЯ 5. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

### 5.1. Содержание образования в Центре.

- Образовательный процесс в Центре строится на педагогически обоснованном выборе средств и методов обучения. Центр самостоятельно организует, планирует и осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством об аккредитации.
- Обучение в Центре ведется на русском языке.
- Продолжительность обучения регламентируется учебным планом.
- Учебные планы, отражающие содержание обучения, календарные учебные графики обучения разрабатываются, утверждаются и реализуются Центром самостоятельно на основе установленных нормативных документов с учетом потребности заказчика.
- Центр реализует программы профессионального обучения и программы дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки).
- Центр самостоятельно разрабатывает и утверждает программы профессионального обучения и дополнительные профессиональные программы, и методические материалы.
- Курсы повышения квалификации на базе начального, среднего профессионального и высшего образования.
- Уровень образования слушателей, проходящих курсы повышения квалификации, должен быть не ниже уровня образования, требуемого для выбранного вида профессиональной деятельности или для получения дополнительной квалификации.

5.2. Реализация образовательных программ осуществляется на условиях полной компенсации расходов Центра (далее оплата) обучающимся или представителем; обучение может финансироваться предприятиями, организациями, учреждениями и частными лицами по соответствующему договору.

- Для отдельных категорий лиц могут быть установлены льготные условия оплаты.
- Стоимость обучения и льготы по оплате устанавливаются Генеральным директором Центра.

5.3. Обучающиеся в Центре имеют право на освоение образовательной программы по индивидуальным учебным планам, максимально учитывающим уровень их предыдущей подготовки, интересы и склонности, способности и индивидуальный темп освоения учебного материала, а также требования и пожелания работодателя. Индивидуальные учебные планы, наряду с углубленной подготовкой, могут обеспечивать завершение образования по избранной программе в сокращенные сроки (без изменения обязательного минимума содержания и квалификационных требований).

5.4. Обучение в Центре организовано с отрывом от работы, без отрыва от работы и с частичным отрывом от работы в зависимости от учебных планов и сложности освоения программы. Допускается сочетание различных форм обучения. Образовательный процесс регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий.

При осуществлении образовательной деятельности могут использоваться дистанционные образовательные технологии при проведении лекционных и семинарских занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся, а также электронное обучение.

Целью использования дистанционных образовательных технологий и электронного обучения является увеличение доступности дополнительного профессионального образования посредством предоставления обучающимся возможности освоения дополнительных профессиональных образовательных программ непосредственно на рабочем месте, по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения), расширения доступа различных

категорий населения к качественным образовательным услугам согласно тенденциям развития современного информационного общества, обучения по индивидуальным программам дополнительного образования и графикам, применение наиболее продуктивных методов обучения.

5.5. Центр создает обучающимся условия для приобретения соответствующих знаний, умений и навыков: предоставляет аудиторные помещения, обеспечивает обучающихся учебно-методическими материалами, возможностью использования аудиовизуальных и других технических средств обучения.

#### 5.6. Организация учебного процесса.

Применяются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, модульная система обучения, консультации, самостоятельная работа обучающихся, собеседование, стажировки, практические занятия.

Для всех видов занятий устанавливается единая организационно-расчетная единица учебного времени - академический час (45 минут).

При оказании образовательных услуг в области охраны труда используются следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, консультации, работа с тренажером по оказанию первой медицинской помощи, просмотр учебных фильмов, работа в компьютерном классе с обучающими программами по охране труда, самостоятельная работа обучающихся, практические занятия по использованию средств индивидуальной защиты.

#### 5.7. Система оценок.

Образовательные программы обязательно предусматривают различные формы контроля (текущую или итоговую аттестацию, зачеты, экзамены).

Форма проверки знаний – тестирование, собеседование.

При модульной системе обучения проводится промежуточный контроль по завершению изучения каждого раздела, а затем проводится итоговый контроль.

Для проведения проверки знаний требований охраны труда и пожарно-технического минимума работников в Центре приказом руководителя создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда и пожарной безопасности в составе не менее трех человек, прошедших обучение и проверку знаний по вопросам охраны труда и пожарной безопасности в установленном порядке.

По результатам проверки знаний оформляется протокол с внесением оценок: сдано/не сдано.

#### 5.8. Порядок приема обучающихся.

В Центр принимаются лица без ограничений пола, расовой и национальной принадлежности и гражданства на основе личного заявления, документа об образовании, собеседования.

Порядок приема устанавливается и утверждается Генеральным директором Центра.

Слушатель считается принятым в Центр с момента заключения договора на обучения, подачи заявления от обучающегося и издания приказа.

#### 5.9. Порядок и основания отчисления обучающихся. Основанием для отчисления является:

- состояние здоровья обучающегося;
- нарушение обучающимся учебной дисциплины;
- невыполнение обучающимся Правил внутреннего распорядка;
- собственное желание обучающегося, выраженное им в письменной форме;
- нарушение финансовых условий, изложенных в договоре на обучение;

Перечень оснований для отчисления не является исчерпывающим. Отчисление обучающихся из Центра производится на основании приказа Генерального директора.

#### 5.10. Документы о прохождении обучения и курсов повышения квалификации.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: свидетельство о профессии рабочего, должности служащего или удостоверение о повышении квалификации/диплом о профессиональной переподготовке, сертификат, справку установленного

Центром образца, удостоверяющие завершение полного цикла обучения по избранной образовательной программе.

## СТАТЬЯ 6. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

### 6.1. Общее собрание учредителей Центра.

- 6.1.1. Руководство Центром осуществляется непосредственно учредителями Центра. Высшим органом управления является общее собрание учредителей Центра. Причем лица, являющиеся работниками Центра, не могут составлять более чем одну треть общего числа учредителей Центра.
- 6.1.2. Основная функция общего собрания учредителей – обеспечение соблюдения Центром целей, в интересах которых он был создан.
- 6.1.3. К исключительной компетенции общего собрания учредителей Центра относится решение следующих вопросов:
- определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования его имущества;
  - утверждение изменений и дополнений к уставу Центра или утверждение устава в новой редакции;
  - определение порядка приема в состав учредителей Центра и исключения из состава его учредителей, в том числе, подавших заявление о выходе из Центра;
  - образование органов Центра и досрочное прекращение их полномочий;
  - избрание и освобождение от должности Генерального директора Центра;
  - утверждение производственных и финансовых планов Центра и внесение в них изменений;
  - утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Центра;
  - принятие решения филиалов и открытии представительств Центра, утверждение положения о них, а также и других внутренних документов Центра, определяющих порядок деятельности органов управления и иные вопросы, связанные с деятельностью Центра;
  - принятие решения о создании Центром других юридических лиц, об участии Центра в других организациях;
  - принятие решения о реорганизации и ликвидации Центра; назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационных балансов;
  - утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
  - принятие решения по любым другим вопросам, которые относятся к компетенции общего собрания учредителей Центра в соответствии с действующим законодательством.
- 6.1.4. Общее собрание учредителей правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения, в том числе и по вопросам исключительной компетенции, принимаются 2/3 числом голосов от числа присутствующих. Периодичность проведения общего собрания - по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 6.1.5. Внеочередные общие собрания учредителей созываются Генеральным директором Центра по его инициативе или по требованию любого из учредителей. Такие заседания проводятся очно.
- 6.1.6. Уведомление о назначении общего собрания учредителей Центра направляется каждому учредителю не позднее, чем за 7 (семь) дней до даты проведения заседания заказным письмом, по факсу, электронной почте, либо доставляется нарочным или вручается лично. В уведомлении должны быть указаны форма, время и место проведения заседания, а также предлагаемая повестка дня.
- 6.1.7. В случае нарушения порядка созыва общего собрания учредителей, установленного настоящим Уставом, внутренними документами Центра или действующим законодательством, такое заседание считается правомочным, если в нем участвуют все учредители Центра.
- 6.1.8. Генеральный директор Центра организует ведение протокола общего собрания учредителей Центра. Протоколы всех собраний подшиваются в книгу протоколов, которая должна быть доступна любому учредителю. По требованию учредителей Центра Генеральный директор Центра удостоверяет и выдает выписки из книги протоколов.

- 6.1.9. Центр не вправе осуществлять выплату вознаграждений учредителям за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе общего собрания учредителей Центра.
- 6.2. Коллегиальный орган управления – Педагогический совет Центра.
- 6.2.1 Состав Педагогического совета утверждается Собранием Учредителей.
- 6.2.2 Председателем Педагогического совета является Генеральный директор Центра.
- 6.2.3 Срок полномочий Педагогического совета составляет 5 лет.
- 6.2.4 Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 года.
- 6.2.5 Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета.
- 6.2.6 В компетенцию Педагогического совета входит:
- обсуждение процесса реализации образовательных программ;
  - разработка стратегических вопросов совершенствования учебного процесса и развития Центра;
  - утверждение годовых результатов деятельности и определение порядка приема слушателей;
  - обсуждение годового графика открытия и выпуска учебных групп;
  - решает вопросы о присвоении почетных званий;
  - по представлению Генерального директора избирает из своего состава Секретаря Педагогического совета;
  - рассматривает другие вопросы, связанные с основной деятельностью Центра.
- 6.2.5. Педагогический совет правомочен принимать решение, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его членов и если за него проголосовало не менее половины присутствующих членов Педагогического совета.
- 6.3. Коллегиальный орган управления – Общее собрание работников Центра.
- 6.3.1. Основными задачами общего собрания работников Центра являются:
- выработка коллективных решений для осуществления единства действий всего трудового коллектива и каждого его члена;
  - объединение усилий трудового коллектива на повышение эффективности учебного процесса, на укрепление и развитие материально – технической базы Учебного центра.
- 6.3.2. Общее собрание работников Центра:
- обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;
  - рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учебного центра и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
  - выбирает в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
  - рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Центра, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учебного центра.
- 6.3.3. Общее собрание работников Центра формируется из числа всех работников Учебного центра.
- 6.3.4. Общее собрание работников Центра собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 года и действует неопределенный срок.
- 6.3.5. Общее собрание работников Центра считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников образовательной организации.
- 6.3.6. В целях ведения собрания общее собрание работников Центра избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Центра организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.
- 6.3.7. Решение общего собрания работников Центра принимается открытым голосованием. Решение общего собрания работников Центра принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании.

- 6.3.8. Заседания общего собрания работников Центра протоколируются. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.
- 6.4. Исполнительный орган Центра является единоличным и представлен в лице Генерального директора Центра.
- 6.4.1. Генеральный директор Центра осуществляет текущее руководство деятельностью Центра и подотчетен общему собранию учредителей Центра. Срок полномочий Генерального директора Центра – 5 лет.
- 6.4.2. К компетенции Генерального директора Центра относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию общего собрания учредителей Центра, определенную настоящим уставом и федеральными законами.
- 6.4.3. Генеральный директор Центра действует в рамках и на основании настоящего устава, внутренних документов Центра, решений общего собрания учредителей, трудового договора, заключенного между Центром и Генеральным директором, и действующего законодательства.
- 6.4.4. Генеральный директор Центра:
- распоряжается имуществом и средствами Центра, действует от имени Центра без доверенности, в том числе представляет его интересы перед третьими лицами;
  - заключает договоры и совершает иные сделки;
  - осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
  - выдает доверенности на право представительства от имени Центра;
  - открывает в банках расчетные и другие счета Центра;
  - издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками аппарата Центра;
  - принимает на работу и увольняет с работы сотрудников аппарата Центра;
  - распределяет обязанности между работниками Центра, определяет их полномочия;
  - проводит повседневную работу для реализации решений общего собрания учредителей Центра;
  - принимает решения и издает приказы по текущим вопросам, относящимся к внутренней деятельности Центра, утверждает локальные трудовые нормативные акты Центра в пределах своей компетенции или в соответствии с решениями общего собрания учредителей Центра;
  - несет ответственность за организацию бухгалтерского учета и соблюдения действующего законодательства при выполнении хозяйственных операций;
  - созывает очередные общие собрания учредителей Центра;
  - осуществляет хранение документов Центра, хранение которых в соответствии с действующим законодательством осуществляется Центром, и заверяет выписки из них и их копии;
  - определяет и обеспечивает виды и размеры страхования, необходимого для деятельности Центра;
  - следит за соблюдением прав учредителей Центра, а также за соблюдением Центром действующего законодательства.
- 6.4.5. Генеральный директор Центра в своей деятельности руководствуется Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и настоящим Уставом.
- 6.4.6. Генеральный директор Центра вправе назначать других руководящих работников, которые подотчетны Генеральному директору Центра, и следуют его указаниям.

## **СТАТЬЯ 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ ЦЕНТРА**

- 7.1. Учредители имеют право осуществлять надзор за деятельностью Центра. При принятии решений, входящих в компетенцию общего собрания учредителей Центра каждый учредитель имеет один голос. По единогласному решению учредителей Центра, одному или нескольким учредителям может быть предоставлено большее количество голосов при принятии решения (решений), входящих в компетенцию учредителей Центра.
- 7.2. Учредители имеют право получать от Центра любую информацию, знакомиться с бухгалтерскими книгами и иными документами Центра в пределах, предусмотренных действующим законодательством. Соответствующая информация и документы предоставляются учредителю, а доступ к Уставу, архивам и документам (включая бухгалтерские) обеспечивается Центром по получении письменного запроса от учредителя, в течение разумного срока. Кроме того, каждый учредитель имеет право на получение копий учредительных документов Центра и свидетельства о его государственной регистрации, а также о регистрации изменений и дополнений к учредительным документам Центра.
- 7.3. Учредители Центра не имеют прав на получение части прибыли Центра.
- 7.4. Каждый учредитель обязан хранить конфиденциальную информацию, касающуюся Центра
- 7.5. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими автономной некоммерческой организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.
- 7.6. Учредители автономной некоммерческой организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.
- 7.7. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей автономной некоммерческой организации по письменному заявлению, а также может быть исключено из состава учредителей Центра по решению большинства голосов на Общем собрании в связи с невозможности дальнейшего участия по медицинским показаниям.
- 7.8. По решению учредителей автономной некоммерческой организации, принятому единогласно, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

## **СТАТЬЯ 8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

- 8.1. Сотрудники Центра, обучающиеся, их законные представители, обязаны соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего распорядка Центра, приказы, распоряжения, положения и другие локальные акты.
- 8.2. Права и обязанности Генерального директора Центра.
- 8.2.1. Генеральный директор имеет право:
- устанавливать порядок приема на работу, системы оплаты труда работников, контроля качества их работы и т.п.;
  - устанавливать ставки почасовой оплаты труда, должностные оклады, надбавки и стимулирующие доплаты;
  - устанавливает структуру управления Центра, распределение должностных обязанностей, штатное расписание;
  - осуществляет контроль за учебным процессом, работой сотрудников Центра непосредственно или через специально создаваемые органы и комиссии.
- 8.2.2. Администрация Центра обязана:
- обеспечить соблюдение лицензионных и аккредитационных нормативов и показателей;
  - соблюдать выполнение государственных образовательных стандартов;
  - соблюдать права и свободы обучающихся и сотрудников Центра;
  - обеспечивать и создавать условия для систематического повышения квалификации работниками Центра.
- 8.3. Права и обязанности обучающихся.
- 8.3.1. К обучающимся в Центре относятся руководители, специалисты и другие работники предприятий, граждане.

- 8.3.2. Отношения между Центром и обучающимся, его права и обязанности оформляются договором возмездного оказания услуг. Изменения в договор вносятся по обоюдному согласию сторон.
- 8.3.3. Обучающиеся имеют право:
- заранее знакомиться с программой обучения;
  - на обучение по индивидуальному учебному плану (при заключении дополнительного договора);
  - вносить предложения по совершенствованию содержания изучаемых дисциплин, образовательной программы в целом;
  - высказывать руководству Центра предложения по совершенствованию образовательного процесса;
  - обращаться с просьбой о выдаче дубликата документа, подтверждающего прохождение обучения в Центре в случае его утери.
- 8.3.4. Обучающиеся Центра обязаны:
- соблюдать Правила внутреннего распорядка, Правила противопожарной безопасности, бережно и аккуратно относиться к фондам Центра;
  - выполнять учебный план избранного направления, графики учебного процесса и расписания;
  - своевременно и правильно вносить плату за обучение.
- 8.4. В Центре предусматриваются должности для педагогического, инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала. Отношения между Центром и персоналом определяются на договорной основе и оформляются трудовым договором или иными договорами и контрактами.
- 8.5. Повышение квалификации педагогических работников Центра проводится не реже одного раза в 3 года в образовательных учреждениях системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров, в высших учебных заведениях, путём обучения, прохождения стажировок, участия в работе конференций, семинаров, а также с использованием других видов и форм повышения квалификации. Повышение квалификации педагогических работников финансируется за счёт средств Центра.
- 8.6. Права и обязанности педагогических работников Центра
- 8.6.1 Педагогические работники Центра имеют право:
- участвовать в работе Центра в порядке, определенном настоящим Уставом и соответствующими положениями;
  - участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Центра;
  - пользоваться бесплатно услугами библиотеки;
  - определять содержание учебных курсов в соответствии с государственными образовательными стандартами;
  - выбирать методы и средства обучения;
  - обжаловать приказы и распоряжения администрации в установленном законом порядке;
  - пользоваться иными правами, оговорёнными в заключённых с ними договорах.
- 8.6.2 Педагогические работники обязаны:
- обеспечить высокую эффективность педагогического и научного процессов и высокое качество подготовки обучаемых;
  - соблюдать Устав Центра;
  - развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;
  - систематически заниматься повышением квалификации;
  - нести иные обязанности, предусмотренные их договорами с Центром.
- 8.7. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Центра определяются законодательством о труде РФ, правилами внутреннего распорядка Центра, заключаемыми с ними договорами и должностными инструкциями.

- 8.8. Работникам Центра за успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной Уставом Центра, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.
- 8.9. В процессе осуществления деятельности Центра и совершения операций управляющий персонал, работники и агенты Центра обязаны всегда действовать в интересах Центра с соблюдением настоящего устава и применимого законодательства.
- 8.10. Соблюдение Устава Центра и иных локальных актов, изданных в соответствии с законодательством РФ, является обязательным для всех участников образовательного процесса.

## **СТАТЬЯ 9. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА**

- 9.1. Центр может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности земельные участки.
- 9.2. Центр отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 9.3. Источниками формирования имущества Центра и финансирования его деятельности являются:
  - регулярные и единовременные поступления от учредителей;
  - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
  - поступления от предприятий, учреждений, организаций в порядке возмещения затрат на целевую подготовку специалистов;
  - поступления от приносящей доход деятельности;
  - дивиденды (доходы, проценты), полученные по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
  - доходы, получаемые от собственности Центра;
  - другие незапрещенные законом поступления.
- 9.4. Доходы от деятельности Центра и иные поступления остаются в его распоряжении и направляются на реализацию уставных целей и задач Центра.
- 9.5. Центр имеет право продавать и передавать другим предприятиям, организациям, учреждениям и гражданам, обменивать, сдавать в аренду, предоставлять на безвозмездной основе во временное пользование принадлежащие ему здания, сооружения, оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, а также списывать их с баланса, если иное не предусмотрено законодательством.
- 9.6. Собственностью Центра является созданное им, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.
- 9.7. Все имущество Центра, доходы от хозяйственной деятельности являются его собственностью и не могут перераспределяться учредителями Центра. Центр осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.
- 9.8. Учредитель Центра не обладает правами собственности на имущество Центра, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

## **СТАТЬЯ 10. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ.**

- 10.1. В целях своей деятельности Центр имеет право издавать нормативные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Центра и обучающихся.
- 10.2. К таким нормативным актам относятся:
  - приказы Генерального директора Центра;
  - правила внутреннего трудового распорядка;
  - правила внутреннего распорядка для обучающихся;

- положение о премировании работников;
- другие документы и нормативные акты, необходимые для осуществления Уставной деятельности.

## **СТАТЬЯ 11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

- 11.1. В устав Центра по решению общего собрания учредителей могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами.
- 11.2. Устав с изменениями Центра подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретает юридическую силу с момента его государственной регистрации.

## **СТАТЬЯ 12. ОТЧЕТНОСТЬ ЦЕНТРА, ПРИБЫЛЬ И УБЫТКИ**

- 12.1. Центр ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 12.2. Центр представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 12.3. Размеры и структура доходов Центра, а также сведения о размерах и составе имущества Центра, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Центра не могут быть предметом коммерческой тайны.
- 12.4. Чистая прибыль Центра, полученная от приносящей доход деятельности, определенная на основании финансовых результатов предыдущего финансового года, остающаяся после уплаты всех налогов, если таковые подлежат уплате, и после отчислений в резервный фонд (если таковой имеется), направляется на достижение целей, для которых создан Центр, в соответствии с решением учредителей Центра.

## **СТАТЬЯ 13. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ**

- 13.1. Каждый учредитель обязуется использовать любую конфиденциальную информацию и документацию, полученную от другого учредителя (учредителей) или от Центра включая, в частности, информацию о структуре, деловых связях и деятельности Центра или учредителей исключительно в целях осуществления надлежащим образом разрешенной деятельности Центра. Разглашение такой конфиденциальной информации и документации третьим лицам строго запрещено, за исключением случаев, когда на это имеется письменное разрешение учредителя, который предоставил или является субъектом такой разглашаемой конфиденциальной информации. Каждый учредитель обязуется приложить все усилия для предотвращения несанкционированного разглашения информации кем-либо из своих бывших или ныне действующих руководителей, должностных лиц, работников, агентов или представителей.
- 13.2. Положение о конфиденциальности, содержащееся в пункте 13.1., не распространяется на:
  - 13.2.1. информацию, которая на момент ее разглашения третьим лицам уже стала достоянием общественности не по вине Центра или разглашающего ее учредителя (включая их бывших или ныне действующих руководителей, должностных лиц, работников, агентов или представителей);
  - 13.2.2. информацию, которая стала известна Центру или разглашающему ее учредителю из внешних источников до ее разглашения учредителем, который является субъектом такой информации (при условии, что этот факт доводится до сведения такого учредителя немедленно по получении уже известной информации);

13.2.3. информацию о Центре или ее учредителях, разглашаемую по требованию государственных органов, а также информацию, сообщаемую по запросам государственных органов, судов и других организаций, в случае, когда Центр или разглашающий информацию учредитель обязан предоставить информацию.

13.3. Размер и структура доходов Центра, а также сведения о размерах и составе имущества Фонда, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Центра не могут быть предметом коммерческой тайны.

## СТАТЬЯ 14. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

14.1. Прекращение деятельности Центра может осуществляться в виде его ликвидации или реорганизации.

14.2. Реорганизация Центра может проводиться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в соответствии с действующим законодательством:

- При слиянии юридических лиц права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему юридическому лицу.
- При присоединении юридического лица к другому юридическому лицу к последнему переходят права и обязанности присоединенного юридического лица.
- При разделении юридического лица его права и обязанности переходят к вновь возникшим юридическим лицам в соответствии с передаточным актом.
- При выделении из состава юридического лица одного или нескольких юридических лиц к каждому из них переходят права и обязанности реорганизованного юридического лица в соответствии с передаточным актом.
- При преобразовании юридического лица одной организационно-правовой формы в юридическое лицо другой организационно-правовой формы права и обязанности реорганизованного юридического лица в отношении других лиц не изменяются, за исключением прав и обязанностей в отношении учредителей, изменение которых вызвано реорганизацией.

14.2.1. Реорганизация связана с переходом прав и обязанностей реорганизуемого юридического лица к существующим (при присоединении) или вновь возникающим (в остальных случаях) юридическим лицам в порядке универсального правопреемства.

14.2.2. Передаточный акт должен содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного юридического лица в отношении всех его кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами, а также порядок определения правопреемства в связи с изменением вида, состава, стоимости имущества, возникновением, изменением, прекращением прав и обязанностей реорганизуемого юридического лица, которые могут произойти после даты, на которую составлен передаточный акт.

14.2.3. Передаточный акт утверждается учредителями Центра или органом, принявшим решение о реорганизации юридического лица, и представляется вместе с учредительными документами для государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации, или внесения изменений в учредительные документы существующих юридических лиц.

14.2.4. Центр считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации. При реорганизации Центра в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица. Государственная регистрация юридического лица, создаваемого в результате

реорганизации (в случае регистрации нескольких юридических лиц - первого по времени государственной регистрации), допускается не ранее истечения соответствующего срока для обжалования решения о реорганизации.


- 14.3. Центр может быть ликвидирован на основании и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.
- 14.3.1 Учредители Центра или орган, принявший решение о ликвидации Центра, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Центра.
- 14.3.2 С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Центра. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой некоммерческой организации выступает в суде.
- 14.3.3 Порядок ликвидации некоммерческой организации:
- Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Центра, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации некоммерческой организации.
  - Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации некоммерческой организации.
  - По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой некоммерческой организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.
  - Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителями Центра или органом, принявшим решение о ее ликвидации.
  - Если имеющиеся у ликвидируемой некоммерческой организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Центра с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.
  - Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой некоммерческой организации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения.
  - После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителями Центра или органом, принявшим решение о ликвидации некоммерческой организации.
  - При ликвидации Центра оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Центра на цели, в интересах которых он был создан и (или) благотворительные цели. Денежные средства и иные объекты собственности направляются на цели развития образования в соответствии с решением общего собрания учредителей Центра. В случае, если использование имущества Центра в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.
  - Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.
- 14.4. Центр вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Центра принимается общим собранием учредителей. При преобразовании Центра к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Центра в соответствии с передаточным актом.

Решение о государственной регистрации изменений, внесенных в устав **Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Альтон»** (ОГРН 1111800001390, дата регистрации 5 сентября 201 года, учетный номер 1814050272) принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике 29 апреля 2026 года.

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе **Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Альтон»** внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 7 мая 2026 года за государственным регистрационным номером 2261800333947. ✓

В уставе пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 16 (шестнадцать) листов.

Начальник Управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по  
Удмуртской Республике

  
Д.В. Перескоков

«8» мая 2026 г.

